

**Протокол совещания работников КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» УЗКО
(далее - ОЦФ) по антикоррупционной культуре и устранению коррупционных рисков № 9.**

г. Караганда

«23» сентября 2025 года

Место проведения совещания: , ул. Санаторная 22. Конференц-зал

Начало совещания 9-15ч.

Докладчик - комплаенс-офицер Иванова И.С.

Присутствовали:

Работники ОЦФ (административный, медицинский персонал) — 50 человек.

Товестка дня:

Соблюдение норм Корпоративной этики.

1 Должностные лица и Работники Предприятия должны:

- 1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Предприятия;
- 2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Предприятия, рационального и эффективно использовать его;
- 4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 5) быть вежливыми и корректными;
- 6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 7) оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 8) быть внимательными к чужому мнению;
- 9) обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания;
- 10) не скрывать/ признавать свои ошибки;
- 11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (ил связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- 12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;
- 13) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Предприятия;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Предприятия без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Предприятия;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение к настоящему Кодексу);

17) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

18) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, а не личными отношениями или персональной выгодой;

19) оказывать содействие при проведении расследования по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

20) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

18. Должностные лица Предприятия обязаны:

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;

4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Предприятия;

5) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

7) консультировать и наставлять работников;

8) не допускать принижения статуса Работника Предприятия ни при каких условиях.

19. Должностные лица и Работники Предприятия за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

1) вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;

2) подарки или услуги от юридических и физических лиц. Зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

20. Руководство Предприятия должно создавать такие условия работы в Предприятии, которые исключает агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю, для разрешения подобных конфликтов.

Продолжить системную работу по соблюдению норм корпоративной этике среди работников ОЦФ, включая привитие ценностей, основанных на абсолютном неприятии коррупции, укреплении моральных, правовых и гражданских установок.

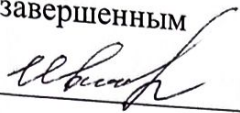
Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, недопущение правонарушений, создающих условия для проявления коррупции в деятельности организации.

В завершение совещания докладчик выразил благодарность участникам за активное участие и внимание.

Протокол составлен на 2 листах в 1 экземпляре.

В 9:30 совещание объявлено завершенным

комплаенс-офицер _____



Иванова И.С.

работники ОЦФ согласно приложенного к протоколу списку

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
см. мр. 400	Мизорид А. А.		Мизорид
дир. каб	Родивский В.		Родивский
ст. ред. каб	Дарин Н. Ю.		Дарин
сан. ред. каб	Мордасалиев Р. А.		Мордасалиев
лаборант	Тихонова М. А.		Тихонова
участ. миссии	Куликова С.		Куликова
мр. 400	Маршова Р. А.		Маршова
Служ. поезд	Баталина С. А.		Баталина
Мр. миссии	Швердт А. Р.		Швердт
сан. уборщица	Кукотин А. Г.		Кукотин
каб. мр. 200	Зорин Е. А.		Зорин
ст. мр. 200	Кислая Л. В.		Кислая
мр. каб. 4 м. 0	Винова О. В.		Винова
мр. каб. 4 м. 0	Сидорова Р. А.		Сидорова
мр. мр. 100	Мордасалиев Т. С.		Мордасалиев
2. Т. 0	Мешин Т.		Мешин
2. Т. 0	Бисенбаев К.		Бисенбаев
2. Т. 0	Башарова Л.		Башарова
1. Т. 0	Докторов Т.		Докторов
3. Т. 0	Сейт А.		Сейт
2. Т. 0 сан.	Богданов Е. Ю.		Богданов
РТО. мр.	Самойлова О. М.		Самойлова
2. Т. 0 сан.	Замская Е. А.		Замская
4. Т. 0 с/коп	Федосеев А. Е.		Федосеев
2. Т. 0	Тумкубаев К.		Тумкубаев
2. Т. 0	Тумкубаев А.		Тумкубаев
4. Т. 0 сан	Мурзагулова З.		Мурзагулова
4. Т. 0 сан	Ахметова З.		Ахметова
3. Т. 0	Амшева С.		Амшева
2. Т. 0	Попова Н. Л.		Попова
3. Т. 0	Жамалеева		Жамалеева
3. Т. 0	Монарбаева З.		Монарбаева
3 м. 0	Копина А.		Копина
3 м. 0	Мусилимова		Мусилимова
2. м. 0	Жонсаметов А. М.		Жонсаметов
3. Т. 0	Курбанов Р. М.		Курбанов
3. Т. 0	Жамалеев А. Т.		Жамалеев
3. Т. 0	Ахметова		Ахметова
4. Т. 0 сан. каб.	Фадеева О. Л.		Фадеева
4. Т. 0 сан. каб.	Бекенова С. М.		Бекенова

от 4 Бюджетника Сидорова
 это пропуск 36.0 Сергеев
 это ст.м/с 3.0 Суворовы Н.Д.
 Лот. Назарово 02 ил

ОНРИТ сестро хазяка
 это Киреевская сан-пол
 Исенкулова Илмиро Вайтеновская

Нахдафр. Валентина Сергеевна
 Ераси Зайриш О. м/с ОНРИТ
 Пискава Рамиль Сериковна ОНРИТ санидарка
 Баетсеитов И.И. м/с
 Нузжанова А.З. ур м/с

Амарова С.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Евдокимовна М.Б. сан КОО
 Ермакова А.Б. пал м/с

Валкина Л.В. м/с ОНРИТ
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с

Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с
 Мамитканова М.Б. пал м/с